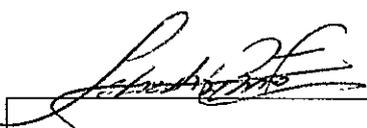
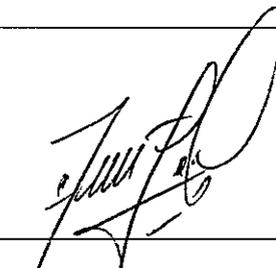
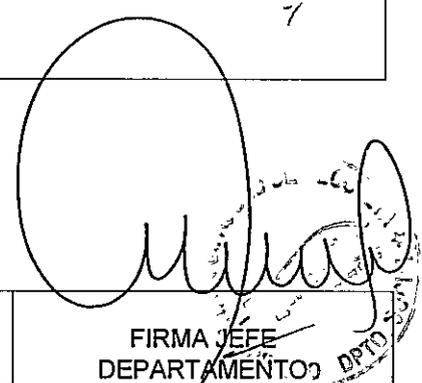


**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: Sebastián Andrés Corro Figueroa	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Abril de 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 38	<b>MONTO BRUTO:</b> \$1.000.000.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Acompañamiento Familiar PAF	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.67.04
<b>CARGO</b>	: Apoyo Profesional 2 (Municipal)	
<b>FUNCIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>• Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.</li> <li>• Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>• Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>• Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>• Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>• Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>• Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>• Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>• Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>• Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> </ul>	

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestiones solicitud reunión con Minvu	Registro Correos ✓
2	Gestiones solicitud reunión con Dirección Cementerio General	Registro Correos ✓
3	Reunión informativa de postulación a subsidio de vivienda	Acta de Reunión ✓
4	Visita Domiciliaria	Registro Ficha Vecino ✓
5	Visita Domiciliaria	Registro Ficha Vecino ✓
6	Visita Domiciliaria	Registro Ficha Vecino ✓
7	Visita Domiciliaria	Registro Ficha Vecino ✓
8	Visita Domiciliaria	Registro Ficha Vecino ✓
9	Atención y orientación en oficina	Registro Fotográfico ✓
10	Confección de Informes Sociales para Subsidio Económico	Imagen de Informe Social ✓
11	Confección de presentación PAF para depto Social	Portada presentación ✓
12	Gestión para actualización de vales de gas	Registro Correos ✓
13	Reunión con concejales de Salud	Acta Reunión ✓
14	Reunión con Fundación Oncológica CARE	Acta Reunión ✓
15	Reunión Informativa Beneficios Funerario	Acta Reunión ✓
16	Reunión Definición de Acuerdos PAF	Acta Reunión ✓

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 FIRMA JEFE DEPARTAMENTO DPTO
--	---	--

 FIRMA DIRECTOR	
---	--